

## **Программа наставничества**

**над молодым специалистом на 2023-2024 учебный год**

Разработала Багратуни Э.Х

учитель начальных классов МБОУ СОШ № 16

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Багратуни Эльвира Хачмануковна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СОШ № 16

Педагогический стаж: 33 года

Квалификационная категория: первая

### **Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Григорьева Екатерина Игоревна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СОШ № 16

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность; самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### **Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; 4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### **Внутришкольный контроль:**

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного

воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Обязанности молодого специалиста:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

### **План работы по организации наставничества.**

#### **План наставничества I четверть**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Результат</b>
Сентябрь- октябрь			
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	_ .09.2023	Инструктаж	

2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	_ .09.2023	Инструктаж. Практическое занятие.	
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	_ .09.2023	Практическое занятие.	
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	__ .09.2023	Дискуссия	
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	__ .10.2023	Выявление затруднений в работе.(анализ)	
<b>6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.</b>	октябрь	Обмен опытом.	
7. Проектирование содержания родительского собрания. <b>Тема: «2 класс – шаг за шагом»</b>	Сентябрь 2023	Практическое занятие.	
8. Составление отчёта по окончании четверти.	__ .10.2023	Практическое занятие.	
9. Методические рекомендации по ведению классного уголка		Демонстрация уголка класса	
10. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности		Лекция	

### План наставничества II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
Ноябрь-декабрь			
1. Профессиональная этика педагога.	___.11.2023	Беседа с молодым специалистом.	
<i>2.Посещение молодым специалистом уроков педагоганаставника.</i>	___.11.2023 ___.11.2023	Практическое занятие. Анализ урока.	
3. «Современный урок: структура и конструирование».	___.12.2023	Консультация – практикум.	
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. Подготовка КТП ко Дню Матери	В течение четверти  ноябрь	Практическое занятие.	
<i>5. Посещение уроков молодого</i>	___.12.2023-	Практикум. Анализ урока.	

<i>специалиста педагогом-наставником.</i>	___.12.20223		
<b>Цель:</b> выявление затруднений, оказания методической помощи.			
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	___.12.2023	Консультация-практикум.	
7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения		Консультация.	
8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».			
9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».			

### План наставничества III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы	Результат
	Январь-март		
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	_.01.2024	Собеседование	

2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	_.02.2023	Самоанализ одного из своих уроков.	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	_.02.2023	Собеседование. Консультация.	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i> <b>Цель:</b> выявление затруднений, оказания методической помощи.	17.02.2023 27.02. 2023	Выявление затруднений. Консультация.	
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	_.03.2023	Практическое занятие	
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	__.03.2023	Практическое занятие	
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	_.03.2023	Собеседование	

### План наставничества IV четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Результат</b>
	Апрель-май		
1.Содержание, формы и методы работы педагога с	___.04.2024	Собеседование, консультация.	

родителями.			
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	_.04.2023	Анкетирование. Выявление затруднений.	
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	___.05.2023	Анализ своей работы по теме самообразования	
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Апрель – май 2023 <b>Цель:</b> выявления степени владения учебным материалом, методикой работы по предмету	Практическое занятие.	
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2023.	Изучение КИМ.	
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2023	Анкетирование, оценивание.	
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	24.05.2023	Рейтинговая оценка	

## **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

### 3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.