

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №16  
города Пятигорска**

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 16  
\_\_\_\_\_ И.А. Воронина  
31.08.2021 г.

**План  
работы историко-краеведческого музея  
на 2021-2022 учебный год**

**г. Пятигорск**

## Пояснительная записка

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сотворчества, активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Школьный музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Школьный музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, конференций и других внеклассных мероприятий, способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности: они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

Музей МБОУ СОШ №16 выполняет следующие функции:

- научно-документальная (в основе всех экспозиций лежат подлинные предметы);
- исследовательская (музей способствует развитию исследовательских навыков учащихся. Для написания сочинений, докладов, рефератов, сообщений по учебным предметам используются материалы музея);
- образовательно-воспитательная. Музей пополняет знания учащихся, прививает навыки исторического мышления. Музей – это место, где ученик воспринимает накопленный исторический опыт, т.е. получает эмоциональный импульс в причастности к прошлому страны, города, школы, усваивает этические ценности.

### Основные направления деятельности музея:

1. Увековечивание памяти погибших земляков – жителей г. Пятигорска, наших выпускников школы – в Афганистане.
2. Страницы военной истории нашей Родины.
3. История Ставрополя. Быт и обряды земляков.

**Цель работы школьного музея:** формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества.

**Задачи музея истории школы:**

- воспитание подрастающего поколения на героических подвигах наших земляков;
- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

**Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:**

1. Массовая экскурсионная работа.
2. Сотрудничество со СМИ.
3. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс МБОУ СОШ №16.
4. Участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня.
5. Учебно – исследовательская деятельность.
6. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

**Формы организации работы:** индивидуальная и групповая.

*При проведении мероприятий в музее применяются различные методы:* рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся,** связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

**Работой музея руководят Совет и актив музея.**

Они планируют всю работу музея, составляют и предлагают задания по классам. Экскурсоводы разрабатывают и организуют ознакомительные программы для младших классов, экскурсии для посетителей музея.

Главный хранитель фондов отвечает за учет и хранение музейного материала, ведет инвентарную книгу

**Содержание работы:**

**1.Создание и пополнение фондов музея.**

*Основные задачи данного направления работы музея:*

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;

- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

## **2.Поисково-исследовательская деятельность**

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору информации о героях ВОВ, ветеранах, выпускниках школы, истории города в военные годы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

## **3. Экспозиционная деятельность**

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- использовать в работе передвижные выставки;
- предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников. Созданная экспозиция школьного музея должна стать центром просветительской работы в школе.

## **4.Просветительская работа.**

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

## **5. Создание виртуального школьного музея на официальном сайте МБОУ СОШ №16 .**

Целью данного нововведения является: укрепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.

## **6. Работа со школьным активом музея.**

- Продолжить работу клуба «Юный краевед».
- Организовать обучение актива основам музееведения
- Организовать участие активистов в музейной работе в масштабе города , края, России.

- Разработать плановые задания каждому активисту в рамках порученного участка работы.

## **7. Методическая работа**

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы. Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

### **Ожидаемые результаты.**

1. Результат реализации программы определяется появлением в школьном музее правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов.
2. Пополнение в музее информации: о ветеранах труда и ВОВ, о ее героях, о истории города Пятигорска в военные годы; о выдающихся выпускниках школы; истории самой школы.
3. Появление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.
4. Формирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.
5. Укрепление связи школы, музея с общественностью и выпускниками школы; опознание выпускниками школы неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов школьного музея; виртуальная экскурсия по музею.
6. Развитие интереса обучающихся к поисково-исследовательской деятельности; становление школьного музея как методического центра. Создание условий для формирования положительных изменений, происходящих с личностью учащихся, в их духовном росте; выработке у них комплекса качеств, характерных для гражданина России. Формирование благоприятной среды для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей
7. Проведение различных типов лекций и экскурсий: вводных, обзорных, тематических и т.д., тематических линеек и праздников. Составление плана и проведение поисково-исследовательской работы.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**историко-краеведческого музея МБОУ СОШ № 16**  
**на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Работа с активом музея</b>				
1.	Выбор Актива школьного музея на 2019-20 учебный год	5-11 классы	сентябрь	Чулгуниди С.С. Классные руководители
2.	Заседания Актива школьного музея	Актив школьного музея	1 раз в четверть	Чулгуниди С.С.
3.	Организация учебы Актива школьного музея основам музееведения	Актив школьного музея	1 раз в год	Чулгуниди С.С. Пятигорский краеведческий музей
4.	Организация индивидуальной работы с Активом школьного музея по выполнению заданий и организации работы музея	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
5.	Составление памяток, рекомендаций по работе и поведению в школьном музее	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
6.	Подготовка лекторской группы к проведению экскурсий	Актив школьного музея	сентябрь октябрь	Чулгуниди С.С.
<b>2. Научно-исследовательская работа</b>				
1.	Составление, утверждение корректив музейной документации	Руководитель школьного музея	сентябрь октябрь	Чулгуниди С.С.
2.	Выполнение активом школьного музея заданий	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
3.	Участия в конференциях, семинарах, курсах по улучшению работы школьного музея	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
4.	Организация работы школьного музея с различными организациями города	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
5.	Участие в городских, региональных и всероссийских конкурсах школьных музеев	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
6.	Научная работа по составлению экспозиций и выставок	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
<b>3. Поисково-собираательная работа</b>				
1.	Оформление материалов для работы школьного музея, листовок, видеороликов и т.п.	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
2.	Пополнение музейного фонда новыми экспонатами	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
3.	«Тропинка города моя» - сбор материалов	Актив	в	Чулгуниди С.С.

	об истории города	школьного музея	течение года	
4.	Изготовление и оформление сопроводительных бумаг к новым экспонатам	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
5.	Оформление стендов по истории района, города, школы, посвященных юбилею школы.	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
<b>4. Научно-экспозиционная работа</b>				
1.	Создание новых экспозиций по теме: «Заслуженные учителя МБОУ СОШ №16»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
2.	Обновление экспозиций по истории Великой Отечественной войны	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
3.	Систематизация тематико-экспозиционного материала, представленного в музее.	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
4.	Оформление передвижных выставок на тему: «История школы»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
5.	Подготовка экспозиции в школьном пространстве, посвященной работе с новыми стендами, в том числе и передвижной	Актив школьного музея	Январь-май	Чулгуниди С.С.
6.	Оформление передвижной выставки «История библиотеки»	Актив школьного музея	Октябрь-ноябрь	Чулгуниди С.С. Библиотекарь школы
<b>5. Работа с фондами</b>				
1.	Составление научной документации музея (положение, устав, программа)	Актив школьного музея	Октябрь	Чулгуниди С.С.
2.	Продолжить изучение имеющихся фондов музея и их систематизация, проведение ревизии.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
3.	Заполнение инвентарной книги, актов передачи музейных экспонатов.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
4.	Изучение, исследование и описание экспоната и составление карточек.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
5.	Создание условий для хранения музейных коллекций.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
6.	Создание картотеки ветеранов ВОВ.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
7.	Систематизация имеющихся папок, оформление с учетом информационных технологий.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
8.	Создание электронных вариантов музейного фонда.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.

9.	Создание виртуального музея.	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
10.	Принять участие в смотре школьных музеев города, района и области.	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
<b>6. Методическая работа</b>				
1.	Составление и дополнение обзорных лекций.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
2.	Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий и т.д.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
3.	Оказание содействия учителям на уроках с использованием музейных материалов.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
4.	Выпуск методических рекомендаций по использованию материалов школьного музея в учебном процессе.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
<b>7. Издательская и информационная деятельность</b>				
1.	Выпуск буклетов школьного музея «Здесь светлой Родины начало»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
2.	Подготовка материалов для страницы музея на сайте школы.	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
<b>8. Экскурсионно-массовая работа</b>				
1.	Разработка экскурсионных тем, подготовка лекторской группы.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
2.	Составление графика посещения музея.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
3.	Операция «Ветеран живет рядом».	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
4.	Установление связей с другими музеями.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
5.	Организация поездок по территории родного края.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
6.	Приглашение интересных людей разных профессий.	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
7.	Конкурс рисунков «Не может Родина быть малой с такой великой душой»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
8.	Классные часы «России верные сыны»	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.



9.	Конкурс сочинений «Моя малая Родина»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С., классные руководители.
10.	Конкурс фотографий «Я люблю тебя, милый мой город»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
11.	Литературная гостиная	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
12.	Проведение виртуальной экскурсии школьного музея	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
13.	Подготовка экспозиции и проведение экскурсии «У войны не женское лицо»	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
14.	Показ театральной постановки школьной театральной студии «Юные таланты» о городе и округе	Руководитель школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.
15.	О памятниках воинам «Эта память на века!» - лекция	Актив школьного музея	в течение года	Чулгуниди С.С.