

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16 города Пятигорска**

357524, г.Пятигорск, ул. Зорге,8 тел.: 32-20-02, факс: 32-20-02 эл. почта: [mousosh\\_16@mail.ru](mailto:mousosh_16@mail.ru)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Введено приказом от «29» августа 2016 г.

№ 142/1



Директор МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска

/ И.А.Воронина/

«29» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.1-10 ст. 58, п. 5 ст. 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Целями аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических и практических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
  - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2–11-х классов. Она подразделяется на:
- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9-х классах;
  - аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 –11-х классах;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 – 11-х классах;
  - региональные и всероссийские проверочные работы (далее ВПР, РПР); отметки за РПР и ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть/полугодие;
  - в 1 классе аттестация проводится без выставления отметок;
  - по курсам ОПК (основы православной культуры) и ОДНКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России) – безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся.
- 1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.6. Дети-инвалиды или ОВЗ, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
- 1.7. В один день допускается проведение не более одной контрольной работы.
- 1.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- отличники учебы;
  - призеры городских, зональных, краевых предметных олимпиад;
  - учащиеся, прошедшие или направленные на санаторное лечение в течение текущего года.
- 1.8.1. Ученикам, пропустившим 50 и более процентов учебных занятий четверти (полугодия), года не может быть выставлена четвертная (полугодовая) отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). При этом по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения учащимся контрольных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных работ.
- 1.8.5. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуется только по предметам,



включенным в этот план.

- 1.8.6. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.
- 1.9. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.10. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 1 (первого) октября. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 (первого) декабря (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 1.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 1.12. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 1.13. Обучающиеся, не прошедшие годовой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.15. Предоставить возможность учащимся по личному заявлению на имя директора МБОУ СОШ №16 исправить низкие четвертные (полугодовые) отметки, полученные в результате болезни или пропусков занятий по уважительной причине, в течение двух недель со дня ознакомления с результатами.

- 1.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 1.19. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

### **2.1. Четвертная аттестация:**

- 2.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.
- 2.1.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Приоритетным при выставлении четвертной отметки являются письменные работы учащихся, ВПР и РПР.
- 2.1.3. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.
- 2.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти более 50% занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца в следующей четверти для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Если по уважительной причине или по болезни невозможно провести промежуточную аттестацию, то по итогам четверти в журнал выставляется «н/а» не аттестован(а).
- 2.1.5. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
- 2.1.6. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.



- 2.1.7. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.
- 2.1.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- 2.1.9. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).
- 2.1.10. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.
- 2.1.11. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

## **2.2. Полугодовая аттестация**

- 2.2.1 Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 9-11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре, алгебре и началам анализа) в обязательном порядке, ВПР, РПР а также АКР по плану мониторинговых исследований МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».
- 2.2.2 Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Приоритетным при выставлении полугодовой отметки являются письменные работы учащихся.
- 2.2.3 Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пункте 2.1 данного положения.
- 2.2.4 Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы с учётом графика управления образования администрации г. Пятигорска, которое вывешивается на

доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

2.2.5 Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений по поручению администрации школы.

2.2.7 Родителям учащихся 2-х–11-х классов, получивших неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление.

### 2.3. Годовая аттестация

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ, комплексных работ в начальной школе (по ФГОС НОО 2 поколения), включая работы по графику МУ «Управление образования» администрации г. Пятигорска.

2.3.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

2.3.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- во 2-х - 3-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 4-х классах – в форме ВПР;
- в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;
- в 9-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике и по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;



- в 10-11-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике и по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями в тестовой форме;
  - дополнительно могут быть включены административные проверочные работы по графику внутришкольного контроля, МУ «Управления образования г. Пятигорска».
- 2.4. Во 2-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа. В 9-х классах на проведение административной контрольной работы в форме ОГЭ и в 10-11 классах на проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ отводится время в соответствии их продолжительности.
  - 2.5. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 4-балльной шкале от «2» до «5».
  - 2.6. Отметки за репетиционные работы в 9 и 11 классах выставляются по усмотрению учителя и не учитываются при выставлении итоговой отметки за учебный период.
  - 2.7. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - 2.8. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
  - 2.9. Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, не имеющие академической задолженности.
  - 2.10. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по правилам математического округления.

### **3. Критерии и нормы оценочной деятельности**

- 3.1. В основу критериев отметки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной отметке для всех установлены общедидактические критерии. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 4-балльная система отметки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе

обучения учителя оценивают знания учащихся. Отметка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбальная система цифровых отметок.

### 3.2. Устный ответ.

#### 3.2.1 Отметка “5” ставится, если ученик:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.



### 3.2.2. Отметка “4” ставится, если ученик:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

### 3.2.3 Отметка “3” ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для

решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

#### **3.2.4 Отметка “2” ставится, если ученик:**

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

**3.2.5** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная отметка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

#### **3.3. Отметка самостоятельных письменных и контрольных работ, выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам**

- Оценивание производится в соответствии с требованиями и нормами оценивания по предметам.
- Учитель имеет право поставить ученику отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- отметка за сочинение по литературе ставится через дробь и обе отметки выставляются в журнал в предмет «литература».
- Отметка за сочинение по русскому языку ставится через дробь и обе отметки выставляются в журнал в предмет «русский язык».



- Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

#### **4. Документация промежуточной аттестации**

- 4.1. Документация промежуточной аттестации, ВПР, РПР хранится в течение одного года у заместителя директора по УВР.
- 4.2. Анализ промежуточной аттестации проводится систематически и учитывается при составлении части отчёта о самообследовании школы.

Пронумеровано 11 листов  
Прошито 11 листов  
Директор И.А. Воронина

(И.А. Воронина)

августа 20 16 г.

