

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 города Пятигорска**

357524, г.Пятигорск, ул. Зорге,8 тел.: 32-20-02, факс: 32-20-02 эл. почта: mousosh_16@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Введено приказом от «29» августа 2016 г.

№ 142/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.1-10 ст. 58, п. 5 ст. 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Целями аттестации являются:
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2–11-х классов. Она подразделяется на:
- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9-х классах;
 - аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 –11-х классах;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 – 11-х классах;
 - региональные и всероссийские проверочные работы (далее ВПР, РПР); отметки за РПР и ВПР выставляются в журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть/полугодие;
 - в 1 классе аттестация проводится без выставления отметок;
 - по курсам ОПК (основы православной культуры) и ОДНКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России) – безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся.
- 1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.6. Дети-инвалиды или ОВЗ, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
- 1.7. В один день допускается проведение не более одной контрольной работы.
- 1.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- отличники учебы;
 - призеры городских, зональных, краевых предметных олимпиад;
 - учащиеся, прошедшие или направленные на санаторное лечение в течение текущего года.
- 1.8.1. Ученикам, пропустившим 50 и более процентов учебных занятий четверти (полугодия), года не может быть выставлена четвертная (полугодовая) отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). При этом по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения учащимся контрольных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных работ.
- 1.8.5. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуется только по предметам,

включенным в этот план.

- 1.8.6. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.
- 1.9. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.10. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 1 (первого) октября. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок: до 1 (первого) декабря (п. 5 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 1.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 1.12. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- 1.13. Обучающиеся, не прошедшие годовой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.15. Предоставить возможность учащимся по личному заявлению на имя директора МБОУ СОШ №16 исправить низкие четвертные (полугодовые) отметки, полученные в результате болезни или пропусков занятий по уважительной причине, в течение двух недель со дня ознакомления с результатами.

- 1.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 1.19. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Четвертная аттестация:

- 2.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.
- 2.1.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Приоритетным при выставлении четвертной отметки являются письменные работы учащихся, ВПР и РПР.
- 2.1.3. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.
- 2.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти более 50% занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца в следующей четверти для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Если по уважительной причине или по болезни невозможно провести промежуточную аттестацию, то по итогам четверти в журнал выставляется «н/а» не аттестован(а).
- 2.1.5. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
- 2.1.6. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

- 2.1.7. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.
- 2.1.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- 2.1.9. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).
- 2.1.10. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка.
- 2.1.11. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал отметка «2».

2.2. Полугодовая аттестация

- 2.2.1 Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 9-11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре, алгебре и началам анализа) в обязательном порядке, ВПР, РПР а также АКР по плану мониторинговых исследований МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».
- 2.2.2 Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5. Приоритетным при выставлении полугодовой отметки являются письменные работы учащихся.
- 2.2.3 Отметка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пункте 2.1 данного положения.
- 2.2.4 Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы с учётом графика управления образования администрации г. Пятигорска, которое вывешивается на

доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

2.2.5 Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений по поручению администрации школы.

2.2.7 Родителям учащихся 2-х–11-х классов, получивших неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление.

2.3. Годовая аттестация

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ, комплексных работ в начальной школе (по ФГОС НОО 2 поколения), включая работы по графику МУ «Управление образования» администрации г. Пятигорска.

2.3.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

2.3.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- во 2-х - 3-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 4-х классах – в форме ВПР;
- в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;
- в 9-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике и по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;

- в 10-11-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике и по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями в тестовой форме;
 - дополнительно могут быть включены административные проверочные работы по графику внутришкольного контроля, МУ «Управления образования г. Пятигорска».
- 2.4. Во 2-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа. В 9-х классах на проведение административной контрольной работы в форме ОГЭ и в 10-11 классах на проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ отводится время в соответствии их продолжительности.
 - 2.5. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 4-балльной шкале от «2» до «5».
 - 2.6. Отметки за репетиционные работы в 9 и 11 классах выставляются по усмотрению учителя и не учитываются при выставлении итоговой отметки за учебный период.
 - 2.7. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 2.8. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
 - 2.9. Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, не имеющие академической задолженности.
 - 2.10. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по правилам математического округления.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

- 3.1. В основу критериев отметки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной отметке для всех установлены общедидактические критерии. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 4-балльная система отметки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе

обучения учителя оценивают знания учащихся. Отметка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбальная система цифровых отметок.

3.2. Устный ответ.

3.2.1 Отметка “5” ставится, если ученик:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

3.2.2. Отметка “4” ставится, если ученик:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

3.2.3 Отметка “3” ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для

решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

3.2.4 Отметка “2” ставится, если ученик:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

3.2.5 По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная отметка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.

3.3. Отметка самостоятельных письменных и контрольных работ, выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам

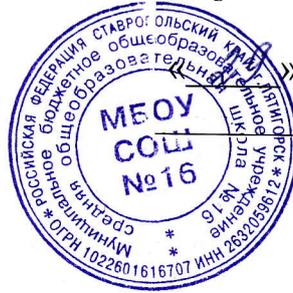
- Оценивание производится в соответствии с требованиями и нормами оценивания по предметам.
- Учитель имеет право поставить ученику отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- отметка за сочинение по литературе ставится через дробь и обе отметки выставляются в журнал в предмет «литература».
- Отметка за сочинение по русскому языку ставится через дробь и обе отметки выставляются в журнал в предмет «русский язык».

- Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

4. Документация промежуточной аттестации

- 4.1. Документация промежуточной аттестации, ВПР, РПР хранится в течение одного года у заместителя директора по УВР.
- 4.2. Анализ промежуточной аттестации проводится систематически и учитывается при составлении части отчёта о самообследовании школы.

Пронумеровано 11 листов
Прошито 11 листов
Директор И.А. Воронина



(И.А. Воронина)
августа 20 16 г.