

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 города Пятигорска**

357524, г.Пятигорск, ул. Зорге,8 тел.: 32-20-02, факс: 32-20-02 эл. почта: mousosh_16@mail.ru

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска

Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

/ И.А.Воронина/

Введено приказом от «29» августа 2016 г.

«31» августа 2016 г.

№ 142/1

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных обязательных стандартов МБОУ СОШ № 16

Настоящее положение разработано в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; ст.7 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле".

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - обучающиеся).

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - учебники и учебные пособия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе (далее - Учреждение) относятся:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы обучения.

1.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного месяца.

1.4. Рабочие тетради по учебным предметам не относятся к учебникам и учебным пособиям, поэтому не подлежат бесплатной выдаче в библиотеке учреждения.

1.5. Списки учебников и учебных пособий доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения. Учебники на новый учебный год могут быть получены учащимися только в случае возврата всех выданных ранее учебников за предыдущий год обучения.

1.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдаётся в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

1.8. При получении учебников или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

1.9. В случаях сдачи учебников 2014-2016 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося, подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию.

2. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным бесплатно в библиотеке учреждения;
- возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

3. Права обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

– работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

Срок действия данного Положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Пятигорска, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.