

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета

Протокол № 4

от «25» марта 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска

И.А.Воронина



Приказ № 53 от «27» марта 2018г.

**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»,
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Уставом учреждения
- иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска, как юридическое лицо, имеет право привлекать и расходовать внебюджетные средства на основании следующих внутренних документов:

- Устава учреждения,
- Свидетельства о государственной аккредитации серия ОП регистрационный № 2539 от 18.05.2015 г.
- Лицензии серия 26Л01 № 0001557 регистрационный № 5304 от 25.11.2016 г.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ №12 г. Пятигорска.

1.5. Действие настоящего Положения определяет порядок и условия

расходования средств из дополнительных источников финансирования МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска.

1.6. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием средств из дополнительных источников финансирования, осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией органа управления образования.

1.7. Внебюджетные средства утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании внебюджетных средств

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в т. ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, охрану безопасности обучающихся, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом учреждения и законодательными актами.

3. Порядок привлечения и расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Порядок привлечения средств, полученных от организации платных образовательных услуг, регламентируется «Положением о платных образовательных услугах в МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска».

3.2. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляется согласно калькуляции доходов и расходов:

- не более 60% - Фонд оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда 30,2%, оплаты услуг преподавателей по договорам возмездного оказания услуг с начислениями)
- не менее 40%- развитие материально-технической базы, ремонт школьных помещений, закупку строительных материалов, приобретение канцелярских

товаров, расходных материалов, на мероприятия по обеспечению безопасности учебного процесса (видеонаблюдение, пункт контроля доступа в ОУ, оборудование поста охраны, закупку компьютерной техники и на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МБОУ СОШ №16, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы в МБОУ СОШ №16 могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляется на основе принципа добровольности и свободы выбора целей благотворительной деятельности.

6.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МБОУ СОШ №16 с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т. ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;

- оплату услуг , работ;

- и иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств осуществляется МБОУ СОШ №16 в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Директор МБОУ СОШ №16 несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем учреждения.

7.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

7.4. Работникам МБОУ СОШ №16 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т. п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.5. Директор МБОУ СОШ №16 обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании внебюджетных средств согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

8. Заключительные положения

8.1. Директор МБОУ СОШ №16 несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего гражданского законодательства РФ.