


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16 города Пятигорска  
357524, г.Пятигорск, ул. Зорге,8  
тел.: 32-20-02, факс: 32-20-02 эл. почта: mousosh\_16@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 5 от « 07» февраля 2023 г.  
Введено приказом от «07» февраля 2023 г. №  
41

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска  
/ И.А.Воронина/  
«07» февраля 2023 г.



## Положение

**о работе с детьми группы риска, стоящими на внутришкольном учете.**

### 1. Основания для постановки на учет:

- пунктом 3 ст.5 Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г определено, что постановка на внутришкольный учет по инициативе школы осуществляется на основании заключения директора в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних;
- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав ОУ.

### 2. Цели постановки на учет:

- усиление контроля над детьми «группы риска»;
- коррекция поведения;
- профилактика правонарушений, безнадзорности.

### 3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы:

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или решение суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Процедура постановки на учет:**

- директор издает приказ о закреплении наставников над детьми «группы риска» из числа педагогов, которые отчитываются о своей работе не реже 1 раза в квартал;

- социальный педагог и классный руководитель заводят на каждого учащегося индивидуальную карту работы с «трудным» несовершеннолетним:

- не реже одного раза в неделю отмечают в индивидуальной карте работы «трудного» несовершеннолетнего, какая работа с ребенком проведена, в каких проступках он замечен, какие хорошие поступки совершил;

- педагог - психолог заводит индивидуальную карту работы с ребенком и результаты своей работы ( не реже 1 раза в месяц);

- классный руководитель проводит работу по включению детей в работу кружков, объединений, общественных организаций;

- классный руководитель привлекает детей к разовым и постоянным общественным поручениям;

- организация индивидуальной работы с «трудными» учащимися по формированию положительных мотивов учения проверяет заместитель директора по ВР 1 раз в четверть.

#### **5. Процедура снятия с учета:**

- заслушивание заместителя директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, о результатах работы с этими детьми, заслушивание самих учащихся и их законных представителей с вопросом о снятии с учета на совещании при директоре;

- в случае положительной динамики – снятие с учета приказом по школе, в случае, если положительных изменений нет, выход на ОДН с ходатайством о постановке на учет;

- в случае положительной динамики – снятие с учета приказом по школе по достижении учащимся 18 лет, т.е. совершеннолетия.