

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 16
_____ И.А. Воронина
30.08.2022 г.

ОБЯЗАННОСТИ

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ПО ШКОЛЕ

1. На основании справок «Управления социальной поддержки населения администрации города Пятигорска», заявления на обеспечение бесплатным горячим питанием от родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 15 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования, обеспечить детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых и детей – инвалидов бесплатным питанием из расчета 50 рублей (на одного учащегося в день).
2. Ежедневно выдавать учащимся талоны (заверенные печатью, датой, подписью ответственного лица) под роспись в специальном журнале.
3. Ежедневно подсчитывать поступающие талоны с зав. производством, составлять справку (2экз.); заверенную ответственным лицом.
4. Ежемесячно составлять ведомость и справку, по количеству питающихся детей.
5. Осуществлять контроль за дежурством учителей во время питания учащихся.
6. Следить за качеством приготовления пищи.