

Утверждаю \_\_\_\_\_  
и.о.директора МБОУ СОШ № 16

О.В.Мерзлякова

01.09.2023г



## П Л А Н работы Совета профилактики МБОУ СОШ №16 на 2023-2024 учебный год.

**Цель работы:** оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

**Задачи работы:**

1. Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
2. Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
3. Организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
4. Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание Совета (распределение обязанностей, избрание председателя Совета, обсуждение плана работы на год).	До 15 сентября	Директор Зам. директора по ВР	
2.	Содействие в обработке информации семьях различных социальных категорий (многодетных, малообеспеченных, детей, оставшихся без попечения родителей)	До 15 сентября	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
3.	Содействие в проведении месячника всеобуча (выявление учащихся пропускающих занятия без уважительной причины, уклоняющихся от обучения)	Сентябрь	Все члены профилактики	
4.	Закрепление наставника за «трудным» учащимся	Сентябрь, далее по необходимости	Директор	
5.	Индивидуальные встречи для проведения профилактических бесед с учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
6.	Выявление семей различных социальных групп.	В течение года	Члены Совета	
7.	Выявление детей, оставшихся без родителей, своевременное информирование органов социальной защиты.	В течение года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
8.	Подготовка и передача материалов в ОДН на учащихся, совершивших	В течение года	Зам. директора по ВР,	

	правонарушение.		Социальный педагог	
9.	Подготовка материалов на лишение родительских прав.	В течение года (при необходимости)	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
10.	Содействие в подготовке и проведении недели права	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, Социальный педагог	
11.	Рассмотрение вопроса о возможном снятии с учета некоторых учащихся, отчет о происшествиях за 2 четверть, обсуждение текущих проблем.	Конец декабря	Зам. директора по ВР	
12.	Рейды по семьям учащихся, состоящих на различных видах учета.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	
13.	Рейды по компьютерным клубам, расположенным вблизи школы.	Раз в четверть	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
14.	Рейды по семьям учащихся, находящихся под опекой.	Декабрь, май	Зам. директора по ВР	
15.	Содействие в организации летнего отдыха или временного трудоустройства «трудных» и опекаемых учащихся.	Май	Зам. директора по ВР, Социальный педагог	
16.	Заседание Совета профилактики (подведение итогов работы за год)	Май	Директор школы	