



**ПЛАН**  
**работы уполномоченного по правам ребенка**  
**МБОУ СОШ № 16**  
**на 2023-2024 учебный год**

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с насилием в семье, психологическим давлением, конфликтами между учеником и учителем, учителем и родителями в школе. Именно потому необходим человек, который ежедневно будет помогать нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса с правовой точки зрения.

**Цель:**

-обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

**Задачи:**

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

**Деятельность Уполномоченного** осуществляется на общественных началах.

Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

Школьный уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании» РФ и области, совершенствованию Правил школьной жизни и входит в систему взаимоотношений учреждения.

В формуле – ученик-учитель – должна быть промежуточная составляющая. Независимый специалист по разрешению конфликтов – их еще называют омбудсменами или уполномоченными по правам ребенка.

**Основы деятельности Уполномоченного**

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

**Права и обязанности Уполномоченного**

Уполномоченный действует в пределах компетенции в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка, как самих детей, так и взрослых.

**Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

**Основные направления работы:**

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение;
- работа с учащимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом;

**Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)**

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Информирование учащихся и их родителей о наличии Уполномоченного по правам ребенка в школе и специфике его деятельности.	Сентябрь-октябрь	Школьный уполномоченный	
2	Согласование работы с заместителем директора по ВР, школьным психологом и социальным педагогом.	Сентябрь	Администрация школы, психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный	
3	Обновление информационного стенда.	Сентябрь, далее в течение года	Школьный уполномоченный	
4	Знакомство учащихся и их законных представителей с едиными требованиями в	Сентябрь	Администрация школы, социальный	

	школе.		педагог, школьный уполномоченный	
5	Содействие в оказании материальной помощи детям из социально - незащищенных семей.	По мере необходимости	Администрация школы, социальный педагог, школьный уполномоченный	
6	Правовое просвещение учителей (индивидуальные консультации).	В течение года	Школьный уполномоченный	
7	Выступление на педагогическом совете. Консультирование классных руководителей по вопросам социально-правового характера.	1 раз в четверть	Школьный уполномоченный	
8	Правовое просвещение учащихся (индивидуальные и групповые консультации).	В течение года	Школьный уполномоченный	
9	Проведение дней Права с приглашением инспекторов ОДН и других специалистов.	Раз в месяц	Школьный уполномоченный	
10	Проведение классных часов на правовую тематику	Один раз в четверть	Школьный уполномоченный	
11	Правовое просвещение законных представителей несовершеннолетних.	В течение года	Школьный уполномоченный	
12	Проведение родительских собраний с приглашением инспекторов ОДН и других специалистов.	2 раза в год	Школьный уполномоченный	
13	Содействие в участии родителей учащихся в работе городского Университета педагогических знаний.	1 раз в месяц	Администрация школы, социальный педагог, школьный уполномоченный	
14	Содействие в участии учащихся и их законных представителей в видеоконференциях и вебинарах.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, школьный уполномоченный	
15	Участие в заседаниях КДН.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, школьный уполномоченный	
16	Участие в заседаниях ШМО.	Раз в четверть	Школьный уполномоченный	

17	Контроль за организацией летнего отдыха детей социально незащищенных семей.	Июнь-август	Администрация школы, социальный педагог, школьный уполномоченный	
18	Вовлечение детей из проблемных семей в классные и общешкольные дела, в кружковую работу.	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, школьный уполномоченный	
19	Непрерывное повышение квалификации уполномоченного по правам. Работа с периодическими изданиями, изучение нормативно – правовой базы.	в течение года	Школьный уполномоченный	
20	Отчёт о деятельности Уполномоченного. Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год.	Май	Школьный уполномоченный	