



РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от «17» сентября 2015г  
Введено приказом № 110/1  
от 29 сентября 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №16 г.Пятигорска  
Воронина И.А. \_\_\_\_\_  
«29» сентября 2015г

## **Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №16 г.Пятигорска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №16 города Пятигорска.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе назначается приказом директора школы.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом школы;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами школы по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

### **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в гимназии обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в школе по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в школе порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору школы для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору школы, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

— взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

— оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений школы по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов гимназии (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в школе порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников школы;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.14. Готовить отчёты школы по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений школы, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе имеет право:

4.1. Вносить предложения директору школы о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору школы по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.