

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 города Пятигорска**

357524, г.Пятигорск, ул. Зорге,8

тел.: 32-20-02, факс: 32-20-02 эл. почта: mousosh_16@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол №1 от «29» августа 2016 г.

Введено приказом от «29» августа 2016
№142/1

Директор МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска

/ И.А.Воронина/

«29» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.

1.3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34-25 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1- 9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

3.5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

3.6.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 4 классах;

3.6.2. 6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

- 3.7.1. Учебные занятия организуются в две смены.
- 3.7.2. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально- групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.
- 3.7.3. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально- групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.
- 3.8. Продолжительность и количество уроков:
- 3.8.1. 1 класс – сентябрь-октябрь по 3 урока по 35 минут, ноябрь- декабрь по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 40 минут;
- 3.8.2. 2-4 классы – по 4-5 уроков по 40 минут;
- 3.8.3. 5-6 классы – по 5-6 уроков по 40 минут;
- 3.8.4. 7-11 классы – 6-7 уроков по 40 минут.
- 3.9. Начало занятий:
- 3.9.1. 1 смена – 8.00;
- 3.9.2. 2 смена – 3-4 классы – 13.00;
- 3.9.4. допускается проведение нулевого урока для 2 смены в 12.15.
- 3.10. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12
- 3.11. Урок начинается по звонку.
- 3.12. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
- 3.13. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.
- 3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
- 3.17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.
- 3.18. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.19. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса и контролирует их уход из здания школы.
- 3.20. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.
4. Регламентация воспитательного процесса в школе:
- 4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, классных часов, работы системы дополнительного образования школы.
- 4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по ТБ с отметкой в журнале выхода из школы.

4.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в буфете, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

4.6. Изменения в занятиях системы дополнительного образования, группы продленного дня, классных часов и т.п. допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного и воспитательного процессов в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.

5. Занятость обучающихся в период каникул

5.1. Во время каникул продолжает свою работу система дополнительного образования школы;

5.2. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.

5.3. На осенних и весенних каникул (при наличии возможности финансирования) может быть организована работа пришкольного оздоровительного лагеря и школьной ремонтной бригады.

5.4. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время на базе пришкольного летнего оздоровительного лагеря и школьной ремонтной бригады.

5.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.