

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г.

№ 17

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ № 16

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»

Приказываю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФОП) в МБОУ СОШ № 16 (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ СОШ № 16 (далее рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Гончарова И.И., заместитель директора по УВР
Заместитель руководителя	Ерешкина Н.А., заместитель директора по УВР
Члены:	Клименко А.Н., учитель начальных классов Калмыкова Т.Ю., учитель математики Чабанова Е.В., учитель русского языка и литературы Конарева Н.Г., педагог- психолог Саркисян А.Ю., социальный педагог Рошиян К.Г., заместитель директора по ВР

3. Рабочей группе:
 - Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Секретарю Саркисян А.Ю. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Воронина

С приказом ознакомлены:

Гончарова И.И.

Ерешкина Н.А.

Клименко А.Н.

Калмыкова Т.Ю.

Чабанова Е.В.

Конарева Н.Г.

Саркисян А.Ю.

Рошиян К.Г.

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным
полным применением ФОП в МБОУ СОШ № 16

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	Март	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации

вопросам перехода на применение ФОП			
Проанализировать профессиональные затруднения педработников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель-июнь	Замдиректора и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте