

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 города Пятигорска
357524, г.Пятигорск, ул. Зорге,8
тел.: 32-20-02, факс: 32-20-02 эл. почта: mousosh_16@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Протокол №8 от «30» мая 2018 г.
Введено приказом от «06» июня 2018 г.
№ 126



Директор МБОУ СОШ №16 г. Пятигорска
/ И.А.Воронина/

Положение о структурном подразделении «Детский лагерь дневного пребывания «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Детский лагерь дневного пребывания «Родничок (далее Лагерь), организованный в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 города Пятигорска, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска, настоящим Положением (далее – Положение), а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Пятигорска (далее МБОУ СОШ № 16).

1.2. Положение регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МБОУСОШ №16 на период школьных каникул, продолжительность работы которого определяется приказом МУ «Управление образования города Пятигорска».

1.3. Лагерь создается для дневного пребывания детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно и предусматривает организацию двухразового питания и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.4. Лагерь открывается приказом по школе на основании приказа МУ «Управление образования города Пятигорска».

1.5. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ СОШ № 16 как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

1.6. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

2. Участники лагеря

2.1. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно, обучающиеся в МБОУ СОШ № 16 и проживающие на территории муниципального образования г. Пятигорск.

2.2. Зачисление детей производится на основе заявления родителей,

представленных сведений о социальном положении семьи, а также медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в определенную смену, утверждаются приказом по школе.

2.3. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4. В Лагере создаются отряды с учетом возраста и интересов детей. Численность отряда школьников в возрасте от 6 месяцев до 16 лет и составляет не более 30 человек, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3. Предмет, цели, задачи и деятельность лагеря

3.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.3. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 - 1) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - 2) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере,
- способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3.4. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической

безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Штатное расписание работников Лагеря утверждается приказом директора школы на период работы лагеря.

4.5. Смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом МУ «Управление образования города Пятигорска».

4.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере организуется на основании договора о совместной деятельности МБОУ СОШ №16 и ГБУЗ Ставропольского края «Городская детская больница» города Пятигорска.

4.7. Питание детей в Лагере осуществляет Муниципальное унитарное предприятие города Пятигорска Ставропольского края «Объединение школьного питания» или другая организация общественного питания, получившая это право в результате торгов.

4.8. Руководитель пришкольного лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию Лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории Лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию Лагеря;
- организует воспитательную деятельность;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

4.9. Старший вожатый осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности детей (воспитанников), их родителей (законных представителей)

5.1. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;

- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования работников Лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Руководитель пришкольного лагеря, вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Руководитель пришкольного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а вожатые — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника Лагеря.

7. Финансирование лагеря

7.1. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка и утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Пятигорска.

7.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за

пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти Ставропольского края или органами местного самоуправления.

8. Документация Лагеря:

- положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- локальные нормативные акты, отражающие особенности времени труда и отдыха работников Лагеря;
- документы, оформляющие трудовые отношения между руководителем МБОУ СОШ №16 и работниками Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры заключенным с родителями (законными представителями) детей;
- списки детей Лагеря;
- приказ об открытии Лагеря;
- инструктажи по технике безопасности;
- журнал инструктажа воспитанников и сотрудников Лагеря;
- другие документы, предусмотренные для открытия Лагеря или рекомендованные «Учредителем».